

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 037690
Intézmény neve: Széchenyi Úti Óvoda
Székhely címe: 2700 Cegléd, Széchenyi út 14.
Székhelyének megyéje: Pest
Intézményvezető neve: Lendvainé Turcsán Ágnes
Telefonszáma: 53/310-347
E-mail címe: szechovi@t-online.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 12. 13.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Cegléd Város Önkormányzata
Fenntartó címe: 2701 Cegléd, Kossuth L. tér 1.
Fenntartó típusa: városi önkormányzat
Képviselő neve: Dr. Csáky András
Telefonszáma: 53/511-401
E-mail címe: polgarmester@ceglédph.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Széchenyi Úti Óvoda (2700 Cegléd, Széchenyi út 14.)

Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés

002 - Széchenyi úti Óvoda Budai úti Tagóvodája (2700 Cegléd, Külső Budai út 10)

Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés

003 - Széchenyi úti Óvoda Ugyeri Tagóvodája (2700 Cegléd, Ugyer, Külterület 066/2)

Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés

004 - Széchenyi Úti Óvoda Deák Utcai Tagóvodája (2700 Cegléd, Deák utca 1)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatlátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	4	345	170	9	0	30	30	0	0	16	16,00	30	30
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szaktudományi intézmény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	4	345	170	9	0	30	30	0	0	16	16,00	30	30
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógynevelési, utazó pedagógusi, utazó tanácsadói hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimná ziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, képességfejleszt iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképz iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfo kú vés zeti iskolá ban	Kollég iumba n	Pedag ógiai szaksz olgalat nál, utazó gyógy pedag ógusi, utazó kondu ktori hálóza t, kiegés zít nemze tiségi nyelvo ktatás és kiegés zít nemze tiségi óvodai nevelé s feladat nál	Fejlesz t nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+ ...+o0 4+o06 +...+o 13)	Rész munkaid sból vagy óraadóból, megbízási szerzésből a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakm ai	elméle ti	gyakor lati, szakirá nyú oktatás	10 %- a alatti	10-50 %-a közötti						50 %- a feletti		
																összes en	ebb 1 technik um két éves érettsé gire felkész ít évf.
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
Teljes munkaid s	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	
ebb 1 n	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	
Rész munkaid s													0				
ebb 1 n													0				
Óraadó, megbízási szerzés													0				
ebb 1 n													0				
Összesen (s01+s03+s05)	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	
ebb 1 n (s02+s04+s06)	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	

**F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya
pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**
2024-es statisztikai adatok alapján

	Igazg ató (f igazg zó)	Igazg ató- helyet tes (f igazg zó- helyet tes)	Tagin tézme ny- igazg ató, intéz mény egység- vezet	Tagin tézme nyiga zgató - helyet tes, intéz mény egység veze t- helyet tes	Óvod ai csop. fogl.	Oszta ly- tanító	Szako s tanítá st végz	Szak mai gyak. okt. végz	Oktat ó	Kollé giumi nevel taná r	Köny vtáros -tanár	Kond uktor	Gyógypedag ógus, konduktor		Pszic hológ us	Fejlesz t pedag ógus	Gyógy testne vel	Egyé b	Össze s (o01+ o02+ ...+o 18)	
													Logo pédus	egyéb						
Pedagógus																				
Középiskolai tanár																				
Általános iskolai tanár																				
Tanító																				

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	1	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	26
	Középfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	2	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	30	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízás szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	30	30	0	0	30	30	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	17	17	0	0	17	17	0	0
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	12	12	0	0	12	12	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Óvodai jelentkezés és felvétel folyamatának szabályozása

- A szervezett jelentkezés időpontját a fenntartó határozza meg.
- Az érdeklődők hirdetmény útján tájékozódhatnak a jelentkezés időpontjáról és a feltételekről.
- Jelentkezni a kitöltött jelentkezési lap leadásával, gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványával.
- Az óvodavezető átveszi a jelentkezési lapot és beírja a gyermek adatait a felvételi eljegyzési naplóba.
- A felvételi az óvodavezető dönt. (Nkt 49§) Túljelentkezés esetén az intézményi felvételi bizottság dönt a felvételi szempontsor /Az óvodaműködésének rendje 6. pont/ alapján. Az intézményben elutasítottak elhelyezéséről a fenntartó által

összehívott felvételi bizottság dönt, amelyr l jegyz könyv készül.

f)A felvétel tényér l írásos értesítés, az elutasításról és az átirányításról határozat formájában tájékoztatjuk a jelentkez ket.

g)Az értesítést és a határozatot az óvodavezet által kijelölt id ben személyesen lehet átvenni, melynek tényét aláírással kell igazolni. Amennyiben az adott id pontig nem történik meg az átvétel, a szül t a következ 3 munkanapon belül tértivevényes levélben kell kiértesíteni.

h)A határozat ellen fellebbezéssel lehet élni, melyet Cegléd város Jegyz jének címezve az óvodavezet nél lehet leadni.

i)A gyermekek csoportba való besorolásáról az óvodavezet dönt a szül k és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

j)Az újonnan jelentkez gyermekek fogadása a nevelési év els napjával /szeptember 01./ történik.

k)Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételét l számított 6 hónapon belül betölti, feltéve, hogy a három éves és annál id sebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthet .

l)Sajátos nevelési igény gyermek felvétele szakért i vélemény alapján történik.

m)Felvételre a nevelési év folyamán bármikor sor kerülhet, amennyiben az adott intézményben van szabad fér hely.

Az óvodába az a gyermek vehet fel, aki:

- Adott év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte /Nkt 8§ (2)/

- Halmozottan hátrányos helyzet /Gyvt. 1997. évi XXXI. tv 67/A§ fogalmazza meg, hogy kik tartoznak ide./

- Bölcs débe járó gyermek, /dolgozó szül k gyermeke/

- Testvérgyermek,

- Többgyermekes család gyermeke,

- Egyedülálló szül gyermeke,

- Amennyiben a fér hely engedi az a három évesnél fiatalabb gyermek is felvehet , aki az óvodába járás megkezdését követ 6 hónapon belül betölti 3. életévét,

- Körzethatáron belül lakik,

- A körzethatáron kívül lakó gyermekek csak abban az esetben vehet k fel, ha a jelentkez k száma nem haladja meg a fér helyek számát.

A beiratkozásra meghatározott id :

A beiratkozásra meghatározott id

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejér l a beiratkozás els határnapját megelőz en legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma

Óvoda	Engedélyezett létszám	Engedélyezett csoportok száma
Széchenyi Úti Óvoda	187	7
Budai Úti Tagóvoda	41	2
Ugyeri Tagóvoda	75	3
Deák Utcai Tagóvoda	108	4

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A gyermekek szülei az intézményben, a gyermekük által igénybe vett étkezésért, a köznevelési törvény el írásai alapján az óvoda fenntartója által meghatározott szabályok szerint térítési díjat fizetnek.

Az óvodai étkezés igénybevételének szabályai:

?Intézményi étkeztetésben az a gyermek részesülhet, akinek szül je, gondvisel je az étkezés térítési díját az óvodában kapott étkezési térítési díj számlája alapján az alábbi módokon befizeti: online fizetéssel és banki átutalással. Erre a szül nek a számla kézhezvételét l számított nyolcadik napig van lehet sége.

?Amennyiben a gyermek a nevelési év során betegség vagy egyéb ok miatt hiányzik, az intézményb l, a távolmaradást és annak várható id tartamát délel tt 9 óráig kell bejelenteni az intézménynek. A bejelentéssel egyid ben nyilatkozni kell arról, hogy a

gyermek hiányzás ideje alatt:

- nem veszi igénybe az ellátást (a lemondás a bejelentést követő naptól érvényesíthető)
- igényt tart a le nem mondott ételadag elvitelére.

A lemondás a bejelentést követő napon lép életbe, s a következő befizetéskor írható jóvá.

A gyermek szülője/más törvényes képviselője/gondviselője a gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérheti:

mivel a gyermek(ek):

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó részt vesz a vezetői és intézményi tanfelügyelet folyamatában, értékelését a tanfelügyeleti dokumentumok tartalmazzák.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje:

Óvoda neve: Széchenyi Úti Óvoda
Címe: 2700 Cegléd, Széchenyi út 14.
Nyitvatartási ideje: 6:00 - 17:00

Tagóvoda neve: Széchenyi Úti Óvoda Budai Úti Tagóvodája
Címe: 2700 Cegléd, Külső Budai út 10.
Nyitvatartási ideje: 5:30 - 17:00

Tagóvoda neve: Széchenyi Úti Óvoda Ugyeri Tagóvodája
Címe: 2700 Cegléd, Ugyer, Külterület 066/2
Nyitvatartási ideje: 6:30 - 16:30

Tagóvoda neve: Széchenyi Úti Óvoda Deák Utcai Tagóvodája
Címe: 2700 Cegléd, Deák utca 1
Nyitvatartási ideje: 6:00 - 17:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Tervezett program
2024.12.07.	Nevelési értekezlet: „Ovi-Kréta” használatával kapcsolatos gyakorlati nehézségek intézményi szintű megbeszélése
2024.03.	Mentálhigiénés egészségvédő, rekreációs program

A feladatellátási helyek 1-1 napot külön használnak fel a szervezetfejlesztésre.

2025.08.28. Tanévnyitó értekezlet

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések

?2024.09. 30. Mese Világnapja /SZ./

?2024.10. 04. Az állatok világnapja /SZ/

?2024.12.06. Mikulás

?2024.11.27-12.20. között Advent /SZ, B, D, U./

?2024.12.11-19 között Karácsonyi ünnepség /D, U/

?2025.02.13. Farsang

?2025. 03. 10.-14. Március 15.

?2025.03.17.-21. Víz világnapja

?2025.04.18.-21. Húsvét (04.14.-17.)

?2025.04. 22.-25. Föld napja

?2025.05.05.-09. Madarak és fák napja

?2025.05.26-05.31. között Évzáró

?2025.06.02.-06. Családi gyermeknap

?2025.06.01. Családi gyermeknapon belül a nemzeti összetartozás napja /D/

?Születésnapok – névnapok folyamatosan

/SZ= Széchenyi Úti Óvoda D= Deák Utcai Tagóvoda, B= Budai Úti Tagóvoda, U= Ugyeri Tagóvoda

Szülői értekezletek

? szülői: 2024. 09.16-09.27-ig

?Kiscsoportban: november első felében

?Tavaszi: 2025. 04.01-04.11-ig

?Igény szerint év közben is lehet szükség van további értekezletek összehívására

Fogadóóra

?Óvodavezetői fogadóóra: minden hónap első csütörtök 16:00-17:00

?Óvodapedagógusi fogadóóra: csoportonként évente kétszer (HHH gyermekek esetében 3x) kötelező a szülővel egyeztetett időpontban, igény szerint többször is tartható, tekintettel a járványhelyzetre.

Törekedni kell a szülői tájékoztatás szakember segítségével, a gyermek fejlettségi állapotához igazodó fejlesztési terv készítésére.

Nyílt napok

A nagycsoportosoknak november vége-december eleje. 2024.11.25.-12.06. Igazodva a mindenkori helyzethez, 2025.01.13-01.24. között a szülő számára a kiscsoport kivételével, egy alkalommal.

A nyílt napot az alsó tagozatos tanító néniknek, 2025.02.03.-07. közötti hétre tervezzük.

Az Ugyeri Tagóvodában nyitott óvodaprogram keretében, bármikor lehetősége van a szülőnek betekinteni az óvodai életbe.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Név: Széchenyi Úti Óvoda

Folyamatazonosító: T3B1Z6YSM3VK8BP7

OM azonosító: 037690001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. ápr. 6.

1. Pedagógiai folyamatok

-
- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Kiemelked

- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Kiemelked
- A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával. Kiemelked
- Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Kiemelked
- A pedagógiai folyamatok követhet k az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Kiemelked
- Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése. Kiemelked
- Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelel m ködtetése. Kiemelked
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése. Kiemelked

- Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Megfelel

Kiemelked tevékenységek

•Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, támaszkodik a munkaközösségi tervekre. A munkatervekben a Pedagógiai Programra építve az alkalmazotti közösség szakmai javaslata alapján meghatározásra kerül minden évben a kiemelt nevelési feladat, a nevelési feladatok feldolgozásának lehet ségei, a nevelési értekezletek témája. A nevel testület tagjai segítik az aktuális feladatok megvalósításához szükséges ismeretek elmélyítését, és azok alkalmazását a gyakorlati munka során. Az óvodapedagógusok felkészültek, jól képzettek, nevel munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi bels elvárásokat, valamint az általuk nevelt gyermekek fejlesztési céljait. Az ellen rzés értékelés változatos módon több szinten történik: nevelési terv, gyermekek fejl dését nyomon követ dokumentáció, mindennapos értékelés. Az értékelés összhangban van a pedagógiai programmal. A tervezés a nevel testület bevonásával történik meg, ahol építenek a véleményükre.

Fejleszthet tevékenységek

•A pedagógus digitális kompetenciájának értékelése egy új terület, ezért ez még a dokumentumokban csak részben jelenik meg. Javaslom, hogy a digitális pedagógus kompetenciák értékelését a jöv ben az intézmény beszámolójában fogalmazzák meg.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. Kiemelked
- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása. Kiemelked
- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése. Megfelel
- A pedagógiai programmal összhangban lév önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Kiemelked
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Kiemelked
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lév gyermekek közötti e g y ü t t m k ö d é s t á m o g a t á s a . K i e m e l k e d
- A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása. Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

•A gyermekek személyes a szociális képességek felismerésére alkalmas módszereket, technikákat alkalmaznak. Fontosnak ítélik a gyermekek kiinduló állapot-, és készség szint felmérését. Közösségi családi programokat szerveznek, amelyen a családok szívesen vesznek részt. A közösségfejleszt tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelési, tanulási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Az óvodapedagógusok magas szint módszertani kultúrával rendelkeznek , támogató szervezeti egység jellemzi az intézményt. A fejlesztések mindig a komplex gyermeki személyiségfejlesztést szolgálják. Erre nem csak óvodán belül, de óvodán kívüli lehet ségeket is kihasználják.

Fejleszthet tevékenységek

•Logopédiai ellátás biztosításának megszervezése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények

•Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

- A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kiemelked
- A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Kiemelked
- Megfelel
- Kidolgozott és gyakorlatban m köd a gyermekek tanulási útjának követése. Megfelel

Kiemelked tevékenységek

- Az intézmény partnerei elégedettek az intézményben folyó oktató-nevel munkával, annak hatékonyságával. Pozitív megítélésükért a kollektíva, az alkalmazotti közösség és vezetés is lelkiismeretesen és hatékonyan végzi munkáját. Az óvoda kapcsolatrendszere jól kiépített, a közvetlen partnerek bevonásával történik az intézmény hatékonyságát támogató sikertényez k azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. A mérési eredményeket beépítik az éves tervezésbe, használják az egyéni bánásmód és a differenciált nevelés során is. A nevel i közösség elkötelezett a kit zött célok elérésében, melyben mindenki tudása és képessége szerinti legjobb teljesítményével járul hozzá.

Fejleszthet tevékenységek

- Az eddig elért eredmények megtartása.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

-
- A pedagógusok többszint együttm ködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történ megvalósulása.

- Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás. Kiemelked
- Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése. Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

- Az intézmény bels kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttm ködésén alapszik. A tagintézmény vezetése maximálisan támogatja, ösztönzi a pedagógus együttm ködések, támaszkodik munkájukra céljai elérése érdekében. Az óvoda dolgozóinak összefogása pedagógiai cél elérése érdekében. A feladatok pontos, átlátható megfogalmazása, lebontása. Az információ két irányú áramlása, a pontos tájékoztatás. A pedagógusok hatékony együttm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések a célok elérése érdekében.

Fejleszthet tevékenységek

- Az eddig elért eredmények megtartása.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

-
- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelked
- A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Kiemelked
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Kiemelked
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet . Megfelel

Kiemelked tevékenységek

- Az intézmény nyitottsága a szüil k és a közvetlen környezete felé. Az intézményt partnerközpontú szemlélet, m ködés jellemzi. A partnerek visszajelzéseit figyelembe veszik, megtörténik a visszacsatolás. Az intézmény jó kapcsolatokat ápol partnereivel, akik elégedettek a kapott információkkal, tájékoztatással, az intézmény életébe való bevonódással. Minden évben a kiscsoportosoknál bemeneti, a nagycsoportokban kimeneti mérést végeznek. Az eredményeket kiértékelik és megtörténik a visszacsatolás. Az intézmény értékközvetít tevékenysége megalapozza az odajáró gyermekek és a velük együttm köd partnerek fenntartható fejl désre irányuló szemléletmódját.

Fejleszthet tevékenységek

- Madár barát óvoda projekt további kidolgozása, fejlesztése, b vítése. Folytassa tovább ezzel a lendülettel a megkezdett munkát!

6. A pedagógiai m ködés feltételei

-

- Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel infrastruktúra biztosítása. Megfelel
- A különleges bánásmódot igényl gyermekek nevelésének, tanításának megfelel tárgyi környezet kialakítása. Megfelel
- Rendszeres és nyomon követhet a digitális eszközhasználat. Megfelel
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel humáner forrás-szükséglet biztosítása. Kiemelked
- Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemz . Kiemelked
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége megvalósul. Kiemelked
- Szabályozott felel sség- és hatáskörmegosztás. Megfelel
- A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása. Kiemelked
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködése. Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

- Az intézmény tárgyi környezete teljes mértékben megfelel azoknak a feltételeknek, amelyek a pedagógiai program megvalósítását, illetve a különleges bánásmódot igényl gyermekek ellátását szolgálja. Az innovatív közösség együttm köd , motiváló szakmai környezetet alakított ki. A feladatok lelkiismeretes elvégzésében a vezet kiemelked en példát mutat. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhet k a szervezet m ködésében, és a nevel -oktató munka szerves részét képezik. Kiemelked az óvodapedagógusok és a vezet elkötelezettsége az intézmény iránt. Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködése.

Fejleszthet tevékenységek

- Az intézmény az IKT-eszközeinek a nevel munkájában történ alkalmazása, az eszközök szakmai lehet ségeinek kihasználása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározottak.

-

- A Kormány és a köznevelésért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a p e d a g ó g i a i p r o g r a m ö s s z h a n g j a . K i e m e l k e d
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

- Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, a céloknak, elvárásoknak való megfelelés. Az intézmény, a csoportok tevékenységeinek tervezését az éves munkaterv, és a csoportnapló tartalmazza, a dokumentumok nyilvánossága biztosított. Az óvoda Pedagógiai programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. A jogszabályi lehet ségeken belül az Óvodai nevelés országos alapprogramjára alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazították a Pedagógiai Programot. A nevelést, tanítást segít eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Fejleszthet tevékenységek

- Az eddig elért eredmények megtartása.

Utolsó frissítés: 2024. 12. 13.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 2 / középs csoport: 2 / nagy csoport: 3 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / kis csoport: 1 / középs csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 1 / középs csoport: 1 / nagy csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037690-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-037690-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-037690-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. január 20.